



REPUBLICA DOMINICANA
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE
(CESFRONT)

“Año de la Innovación y la Competitividad”

INFORME SEMESTRAL (ENERO-JUNIO) DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA-2019.

Objetivo Estratégico							
“Ampliar la cobertura de vigilancia y protección a nuestras frontera terrestre, que permita ejecutar una mayor cantidad de operaciones y mejor cobertura de nuestra area de responsabilidad”.							
Entidad u Organismo: CUERPO ESPECIALIZADO DE SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE (CESFRONT)							
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Especifico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Norma	1 1.1.1.3	Elaborar la Tabla de Organización y Equipo (TOE), del CESFRONT.	C-3, Oficial Encargado de Planes y Operaciones	4	3	1	1
Actividades	1).- Designar comisión de equipo de trabajo.		El Director General del CESFRONT emitió un memorándum designando una comisión para la elaboración de la Tabla de Organización y Equipo (TOE).				
	2).- Compilar todos los insumos bibliográficos necesarios para la elaboración de dicho trabajo.		La bibliografía utilizada para llevar a cabo esta actividad es la siguiente: 1).- Decreto 325-06 de la creación del CESFRONT. 2).- Manual de doctrina conjunta de las FF.AA. 3).- Ley orgánica 139-13 de las Fuerzas Armadas.				
	3).- Realizar propuesta de TOE con todos los miembros del equipo de trabajo.		La comisión designada por el Director General del CESFRONT, elaboró una propuesta de TOE la cual quedo parcialmente aprobada por esta comisión, quedando a la espera de la aprobación final de la propuesta de modificación a la estructura organizacional del CESFRONT.				
	4).- Remitir propuesta de TOE al Director General del CESFRONT para ponderación y aprobación.		En espera de la aprobación final a la propuesta de modificación de la estructura organizacional del CESFRONT por parte de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRENFA), para remitir la propuesta final de la TOE, para ponderación y aprobación por parte del Director General del CESFRONT.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Especifico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	2 1.1.2.2	Readecuar las instalaciones físicas del (CESFRONT).	Encargado del Departamento de Ingeniería.	5	5	0	0
Actividades	1).- Actualizar el plan de mantenimiento de la infraestructura del CESFRONT.		Una comisión designada por el Director General del CESFRONT, procedió hacer un levantamiento de las infraestructuras del CESFRONT para actualizar los diferentes mantenimientos a realizar.				
	2).- Ejecutar el plan de mantenimiento.		Se procedió a realizar los mantenimientos estipulados en el informe previamente elaborado, dándole prioridad a las áreas que más lo ameritaban.				
	3).- Elaborar un presupuesto de las necesidades para el mantenimiento por instalaciones.		Se elaboro un presupuesto para cubrir las necesidades para el mantenimiento de las instalaciones.				
	4).- Comprar materiales y accesorios para el mantenimiento.		Se adquirieron los diferentes materiales eléctricos y ferreteros para llevar a cabo el mantenimiento de las diferentes instalaciones del CESFRONT.				
	5).- Realizar el mantenimiento por infraestructura física del CESFRONT.		Se completó el mantenimiento de la infraestructura del CESFRONT en sus diferentes Bases de Operaciones destacadas a lo largo de la franja fronteriza.				

ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Especifico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	3 1.1.2.1	Ingresar 300 aspirantes para Aumentar nuestra capacidad Operativa.	Encargado de Recursos Humanos.	4	2	2	2
Actividades	1).- Realizar la convocatoria de ingreso al CESFRONT a través de la prensa.	A través de los medios digitales (página web CESFRONT, Ministerio de Defensa y redes sociales), se realizó la convocatoria del ingreso del personal aspirante a Miembros de una de las Instituciones castrenses y pertenecer al CESFRONT.					
	2).- Entrevistar y seleccionar los aspirantes para fines de ingreso	Se realizaron las entrevistas y evaluaciones de los aspirantes para fines de ingreso por un periodo de 15 días.					
	3).- Realizar las evaluaciones médicas al personal seleccionado.	Este proceso no se ha llevado a cabo debido a que los fondos para ingresar al personal no han sido asignados.					
	4).- Reclutar el personal seleccionado.	El personal seleccionado para ingreso no ha sido reclutado a la espera de la asignación de fondos para realizar las evaluaciones médicas de los candidatos finalistas.					
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Especifico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	4 1.1.2.2	Fortalecer la traspotación operativa del CESFRONT.	Encargado de Transportacion	4	1	3	3
Actividades	1).- Gestionar la partida presupuestaria para la compra de equipos de transporte operativo del CESFRONT.	El Director General del CESFRONT y la Sub-Directora Financiera, gestionan los fondos para el fortalecimiento de la transportación operativa del CESFRONT.					
	2).- Elaborar cotizaciones y comprar cuatro (4) camiones.	No fue posible la asignación de fondos para la adquisición de los camiones.					
	3).- Elaborar cotizaciones y comprar cinco (5) camionetas.	Se realizaron la cotización de lugar, pero solo se adquirió 1 camioneta porque los fondos asignados no fueron suficientes para la adquisición total estipulada.					
	4).- Elaborar cotizaciones y comprar quince (15) motores.	Se procedió a realizar la cotización para la adquisición de motores, adquiriendo su totalidad.					

	ACTIVIDADES	CUMPLIDOS	EN PROCESOS	NO CUMPLIDOS
TOTAL GENERAL DE ACTIVIDADES	17	10	6	6

Elaborado por:

FRANCISCO PUENTE MONTAÑO

Coronel, ERD., (DEM).

C-3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones




JUAN LUIS GARCIA GIL

1er. Teniente, ERD.

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.

Revisado por:


ERQUIS ERASMO SILVERIO GARCIA

Coronel, FARD., (DEM),
Oficial Ejecutivo.



Aprobado por:


JOSE MANUEL DURAN YNFANTE

Coronel, ERD., (DEM),
Director General.

